

## DEMANDE DE SALLE

## ADMINISTRATION

PARTICULIER    ASSOCIATION    ENTREPRISE    DEMANDE INTERNE

Nom, Prénom : .....

Adresse: .....

Tél. : .....

Mail :.....

POUR LE : .....  
de.....h à.....h

Salle :.....

Nombres de personnes :.....

OBJET DE L'EVENEMENT :.....  
.....  
.....

### SALLE

Document remis à l'élu le :.....

DECISION DU SERVICE :    FAVORABLE    DEFAVORABLE

Le :.....

Remarques :

### GESTION DES SALLES

Enregistré sur planning le : .....

Courrier prêt : .....

Courrier envoyé le :..... par : Mail / Courrier

Convention remis le : .....

Assurance remise le : .....

## REMARQUES

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date :

Signature du Pétitionnaire,

## INFORMATION

→ Les demandes de salle et de matériel doivent **impérativement être effectuées au minimum 15 jours avant la manifestation**. A défaut, la demande peut ne pas aboutir.

→ Une réponse orale peut vous être donnée sous 10 jours et la décision finale vous sera transmise par courrier ou courriel sous 1 mois maximum.

→ Quand une réponse favorable vous sera accordée merci de nous fournir :

- la convention de mise à disposition des salles communales transmise avec le courrier
- l'assurance pour la location
- le règlement par chèque à l'ordre « Régie produits communaux TOULOUGES »

**PAIEMENT**

N° de DOSSIER :.....

Fait le :.....

**LOCATION**

Montant de la location :.....€

Nom de la Banque :.....

Titulaire du compte :.....

Chèque n° :.....

**CAUTION**

Montant de la caution :.....€

Nom de la Banque :.....

Titulaire du compte :.....

Chèque n° :.....

VALIDATION DE L'EVENEMENT      OUI      NON

Règlement encaissé le :.....

Caution remis le :.....

N° du courrier de remise :.....



ville de  
**Toulouges.**  
*pau i treva*

**DOSSIER DEMANDE DE SALLE ET DE MATERIEL**

NOM : .....

SALLE : .....

OBJET : .....

- ENREGISTREMENT PLANNING
- L'ELU EN CHARGE DES SALLES
- COURRIER EN ATTENTE
- ENVOI CTM
- RETOUR CTM VALIDE
- ENVOI OMJC
- ENVOI GILLES

ANNULATION LE .....

A REMPLIR PAR LA COMMUNE

A REMPLIR PAR LA COMMUNE